

ÓRGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



**PLAN ANUAL OPERATIVO AÑO 2020**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL**  
**CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL**

PRESENTA:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Febrero - 2021

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS</b> .....	<b>2</b>
<b>II. EVALUACIÓN GLOBAL POR AREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL, CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2020</b> .....	<b>3</b>
<b>A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL</b> .....	<b>4</b>
<b>III. RESÚMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2020</b> .....	<b>4</b>
<b>A. AREA: DIRECCIÓN SUPERIOR</b> .....	<b>4</b>
<b>B. AREA: JURISDICCIONAL</b> .....	<b>6</b>
<b>C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL</b> .....	<b>12</b>
<b>D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS</b> .....	<b>14</b>
<b>E. ÁREA: ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>17</b>
<b>F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL</b> .....	<b>21</b>
<b>IV. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES DEL CUARTO TRIMESTRE PAO 2020 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS</b> .....	<b>22</b>

### ANEXOS

**EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ÓRGANO JUDICIAL, SE PUBLICARÁN LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:**

- 1. CUARTO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS 2020 POR UNIDAD ORGANIZATIVA.**
- 2. CUARTO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS 2020 POR TRIBUNAL**

## PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas, Cuarto Trimestre año 2020", del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial.

El objetivo de este documento es proporcionar a las unidades organizativas, un reporte que les permita conocer los avances y cumplimiento de metas operativas durante el cuarto trimestre del 2020, así como las dificultades afrontadas para el cumplimiento o incumplimiento de metas y algunas recomendaciones planteadas por la Dirección de Planificación Institucional, de tal manera que facilite a las Gerencias y Jefaturas la toma de decisiones y se tomen las medidas correctivas pertinentes.

Este documento se consolidó con la participación de 491 tribunales, o sea el 84.22%, y 64 unidades organizativas de la Corte Suprema de Justicia, con el 100% de participación.

El Informe está conformado por cuatro apartados: **I.** Parámetros de Medición para evaluar metas operativas; **II.** Evaluación Global por Área Funcional de Trabajo del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Órgano Judicial, Cuarto Trimestre del Año 2020 y Acumulado Anual; **III.** Resumen de Evaluación por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Cuarto Trimestre 2020 y Acumulado Anual; **IV.** Análisis de Recepción de Informes del Cuarto Trimestre 2020 de los Tribunales del país.

En el Portal de Transparencia del Órgano Judicial se encuentra publicado un archivo digital, titulado "Cuarto Informe Trimestral de Ejecución de Metas, PAO OJ 2020", donde se ubica el informe individual de cada unidad organizativa y tribunal.

Es importante mencionar que para el cuarto trimestre de 2020 el cumplimiento de metas, al igual que en los trimestres anteriores, también afectaron las condiciones restrictivas de la pandemia por Covid-19, con efectos que devinieron en la priorización y ejecución de las labores sustantivas, lo que desde luego impactó el logro de las metas planificadas.

El documento queda a disposición de la Dirección Superior y en particular de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la institución en el ámbito administrativo y financiero, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

## **I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS**

El reporte trimestral del Plan Anual Operativo es una herramienta técnico-administrativa, aplicada con el fin de obtener un indicativo del cumplimiento de las metas operativas que cada unidad organizativa del Órgano Judicial programa ejecutar en el año, lo cual contribuye a una administración eficiente de los recursos asignados, así como también a realizar el seguimiento correspondiente, identificando logros y dificultades para la búsqueda de posibles alternativas de solución y así fortalecer el quehacer institucional.

Como marco orientador de las acciones, el Plan Anual Operativo permite programáticamente a los miembros de cada unidad organizativa conocer sus objetivos específicos, establecer políticas claras tendientes a reasignar, fortalecer y capacitar el recurso humano; adecuar y equipar la infraestructura física, entre otros.

La Dirección de Planificación Institucional (DPI) para medir el cumplimiento trimestral de las metas operativas programadas en el Plan Anual Operativo, ha establecido los niveles de medición y sus respectivos rangos:

<b>Rango del nivel de cumplimiento</b>	<b>Calificación</b>	<b>Color</b>
Entre 95 y 100 (*)	Muy Bueno	
Entre 86 y 94	Bueno	
Entre 70 y 85	Regular	
Entre 0 y 69	Deficiente	

\*Si el resultado pasa por encima de 150% se considerará como meta subestimada y se precisará si se cumplió o no la meta.

Debido a la complejidad del quehacer del Órgano Judicial, la DPI estableció como un nivel de medición **muy bueno** cuando el porcentaje de ejecución de metas se ubique en el rango de 95.0% al 100%. Un nivel es **bueno** cuando se logre un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 86.0% al 94.0%. Un nivel es **regular** cuando se logra un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 70.0% al 85.0%, y por último un nivel es de **deficiente**, cuando el porcentaje de ejecución de las metas se ubiquen en el rango de 0% a 69.0%.

Criterios que la DPI tomó en consideración para establecer los precitados rangos de medición:

- En los informes de ejecución de metas de años anteriores, la mayoría de unidades organizativas obtuvieron promedios de evaluación mayores al 80%, reflejando una aceptable programación y ejecución de metas.
- Cada unidad organizativa programa sus metas tomando en consideración la capacidad técnica instalada para cumplirlas trimestralmente en un 100%.

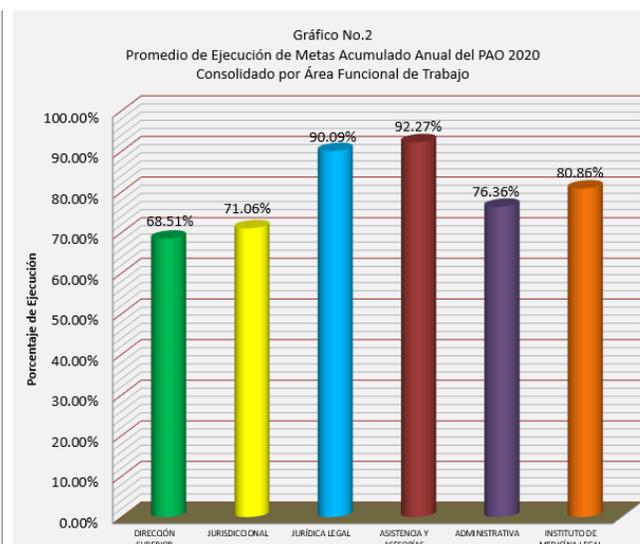
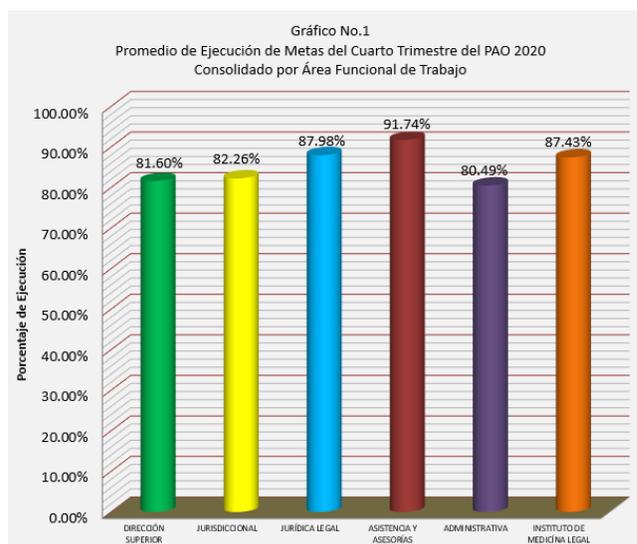
## II. EVALUACIÓN GLOBAL POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL, CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL 2020.

En la estructura organizativa se reconocen seis grandes Áreas Funcionales de Trabajo, integradas por dependencias que por su naturaleza, función y contribución a los objetivos institucionales son complementarias para lograr eficientemente la Misión de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.

El Cuadro No. 1 y Gráfico No.1 muestran el promedio de ejecución de metas por Área Funcional de Trabajo, logrado durante el cuarto trimestre, como seguimiento del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, año 2020. El detalle a continuación:

Cuadro No.1  
Consolidado por Área Funcional de Trabajo  
Evaluación de Metas Operativas Cuarto Trimestre y Acumulado Anual PAO 2020 por Área Funcional de Trabajo

AREA FUNCIONAL	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2020				Resultados Acumulado Anual 2020				
			●	●	●	●	●	●	●	●	●
			Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%	Promedio de Ejecución Anual	Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>TOTAL</b>	<b>85.25%</b>	<b>1,516</b>	<b>723</b>	<b>121</b>	<b>223</b>	<b>449</b>	<b>79.86%</b>	<b>487</b>	<b>118</b>	<b>242</b>	<b>903</b>
DIRECCIÓN SUPERIOR	81.60%	9	6	0	1	2	68.51%	5	0	1	3
JURISDICCIONAL	82.26%	1,045	430	93	186	336	71.06%	223	73	196	754
JURÍDICA LEGAL	87.98%	87	67	3	1	16	90.09%	61	7	7	14
ASISTENCIA Y ASESORÍAS	91.74%	85	66	3	5	11	92.27%	62	11	7	12
ADMINISTRATIVA	80.49%	263	144	20	28	81	76.36%	126	24	28	115
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	87.43%	17	10	2	2	3	80.86%	10	3	3	5



## A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ÓRGANO JUDICIAL

En el cuarto trimestre, el Órgano Judicial reporta un promedio de **85.25%** de ejecución de metas, ubicándose en el límite superior del rango de **cumplimiento regular**, con un total de 1,516 metas programadas, desagregadas de la manera siguiente: 723 metas se ejecutaron con promedio mayor al 95% cumpliendo con un avance muy bueno, 121 metas obtuvieron evaluación buena, 223 metas con evaluación regular y 449 metas con evaluación deficiente. Es importante considerar que, el cumplimiento de metas se ha visto significativamente afectado por la pandemia de Covid-19, en las distintas áreas funcionales de trabajo. Asimismo, la ejecución para el PAO de año 2020 completo alcanzó un promedio de 79.86%, ubicándose en el rango de cumplimiento regular.

### III. RESUMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL.

#### A. ÁREA: DIRECCIÓN SUPERIOR

A continuación, se presenta el cuadro No. 2 del Área Funcional de Trabajo Dirección Superior, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre y acumulado anual 2020.

Cuadro No.2

Evaluación de Metas Operativas Cuarto Trimestre y Acumulado Anual PAO 2020 por Unidad Organizativa  
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: DIRECCION SUPERIOR

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2020				Resultados Acumulado Anual 2020				
			Muy Bueno > 95.0%	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del < 70%	Promedio de Ejecución Anual	Muy Bueno > 95.0%	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente < 70%
<b>DIRECCION SUPERIOR</b>	<b>81.60%</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>68.51%</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
Corte Plena	81.60%	9	6		1	2	68.51%	5	1	1	3

La Dirección Superior conformada por la Corte Plena alcanzó un promedio bueno, de 81.60% de avance en la ejecución de las metas en el cuarto trimestre, siendo un total de 6 metas operativas con evaluación muy buena, 1 meta con evaluación regular y 2 con deficiencias.

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Emitir 2 sentencias de casación	La Colaboradora Jurídica que realizaba dicha actividad se trasladó a otra unidad y a la fecha no se ha nombrado a la persona para elaborar los proyectos de resolución.	0%	Gestionar ante la autoridad competente el nombramiento de un/a Colaborador/a Jurídico/a.

## B. ÁREA: JURISDICCIONAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 3 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre año 2020.

Cuadro No.3

Evaluación de Metas Operativas Cuarto Trimestre y Acumulado Anual PAO 2020 por Unidad Organizativa  
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURISDICCIONAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2020				Resultados Acumulado Anual 2020					
												
			Muy Bueno > 95.0%	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente < 70%	Promedio de Ejecución Anual	Muy Bueno > 95.0%	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente < 70%	
<b>TOTAL AREA JURISDICCIONAL</b>	<b>82.26%</b>	<b>1,045</b>	<b>430</b>	<b>93</b>	<b>186</b>	<b>336</b>	<b>71.06%</b>	<b>223</b>	<b>73</b>	<b>196</b>	<b>754</b>	
Sala de lo Constitucional	96.93%	3	2	1			86.93%	2			1	
Sala de lo Civil	44.28%	5	1			4	34.79%	1			5	
Sala de lo Penal	100.00%	5	5				100.00%	5				
Sala de lo Contencioso Administrativo	100.00%	4	4				100.00%	4				
Cámaras de Segunda Instancia (26/31)	76.82%	98	45	5	8	40	55.44%	25	4	9	86	
Juzgados de Primera Instancia (183/231)	81.72%	366	157	33	79	97	57.63%	66	25	74	297	
Juzgados de Paz (282/321)	76.05%	564	216	54	99	195	62.61%	120	44	113	365	

El Área Jurisdiccional alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 82.26% con un total de 1,045 metas operativas; 430 metas con evaluación muy bueno, 93 metas con evaluación buena, 186 metas con evaluación regular y 336 con evaluación deficiente.

En el contexto de la situación de emergencia nacional por Covid-19, en vista de lo atípico de las derivaciones de esta pandemia y sus efectos en las organizaciones públicas y privadas, de lo cual el Órgano Judicial no es la excepción, en el proceso de adaptación al nuevo contexto se ha visto afectada la oferta y la demanda de los servicios de administración de justicia a nivel nacional.

En ese sentido, se consolidó el informe con la participación del 84.22% de tribunales de la República, es decir, 491 tribunales, de los cuales 26 corresponden a Cámaras de Segunda Instancia, 183 a Juzgados de Primera Instancia y 282 a Juzgados de Paz.

**PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.**

**Sala de lo Civil**

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Resolver 45 recursos de Apelación.	En cuanto al apartado de los recursos de apelación, es importante destacar que, en materia laboral, la Sala está a la espera de que Corte en Pleno, defina el criterio de competencia en las mismas, lo cual ha impedido resolver dichos recursos, encontrándose totalmente estancados.	2.22%	Gestionar ante Corte Plena la definición del criterio de competencia en materia laboral que permita resolver recursos de casación ágilmente.
Resolver 120 recursos de Casación.	A raíz de las condiciones ocasionadas por el COVID-19 se ha visto afectado el normal desempeño de la Sala, y consecuentemente, la imposibilidad de poder cumplir las metas fijadas.	59.17%	Se sugiere tomar en consideración el comportamiento de la demanda en la “nueva normalidad” al momento de realizar la programación de metas para el próximo ejercicio.
Resolver 30 recursos de Diligencias Varias.		60.00%	
Resolver 3 recursos Revisión de Sentencia.		0%	

**Cámaras de Segunda Instancia (26 de 31 elaboraron informe)**

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Recibir y analizar recursos que den inicio a procesos judiciales en segunda instancia. (Ingreso de Procesos Judiciales).	De un total de 2,499 procesos judiciales proyectados en el 4° trimestre, ingresaron <b>1,586</b> .	63.47%	A las 5 Cámaras que no reportaron los informes correspondientes al 4° trimestre, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.  Y, en general, aplicar mecanismos tecnológicos o alternativos que permitan la continuidad de las labores, dando cumplimiento al Plan para el Retorno del Personal a las Labores Institucionales.
Resolver procesos judiciales en materia de derecho privado y social. (Egreso de Procesos Judiciales).	De un total de 2,301 procesos judiciales proyectados en el 4° trimestre, se resolvieron <b>1,487</b> .	64.62%	
Analizar recursos de apelación de procesos judiciales (confirmadas)	De un total de 1,090 recursos de apelación proyectados en el 4° trimestre, se emitieron <b>955</b> resoluciones apeladas.	87.61%	
Resolver recursos de apelación mediante modificación de sentencia. (reformadas, revocadas o anuladas)	De un total de 736 recursos de apelación proyectados en el 4° trimestre, se emitieron <b>381</b> resoluciones modificadas.	51.77%	

**DISTRIBUCIÓN DE CÁMARAS POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 4º TRIMESTRE DEL PAO 2020.**

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN			
						Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>CÁMARAS</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>46</b>
CÁMARA DE LO AMBIENTAL	1		1	4	4	2			2
CÁMARA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	1	1	0		0				
CÁMARA ESPECIALIZADA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES	1		1	4	4	4			
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	1		1	4	4				4
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL	1	1	0		0				
CÁMARA DE LO PENAL	5	1	4	16	16	8	1		7
CÁMARA DE LO CIVIL	5		5	20	20	8		2	10
CÁMARA DE FAMILIA	3		3	12	12	6	2	2	2
CÁMARA DE LO LABORAL	2		2	8	8		1	1	6
CÁMARA DE MENORES	3		3	12	12	5			7
CÁMARA MIXTA	7	2	5	20	20	11	1	2	6
CÁMARA MIXTA DE TRANSITO Y DE EJECUCIÓN DE LA PENA	1		1	4	4	1		1	2

A continuación, se presenta el detalle de las Cámaras de Segunda Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del cuarto trimestre del PAO año 2020 a la Dirección de Planificación Institucional/UPSI.

No.	CÁMARA DE SEGUNDA INSTANCIA
1	CÁMARA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
2	CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR
3	CÁMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR
4	CÁMARA DE LA TERCERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN VICENTE
5	CÁMARA DE SEGUNDA INSTANCIA DE LA TERCERA SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL

**Juzgados de Primera Instancia (183 de 231 elaboraron informe)**

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Resolver procesos judiciales.	De un total de 21,257 Egresos de procesos judiciales proyectados, se resolvieron <b>15,446</b> .	72.66%	A los 48 Juzgados que no reportaron los informes correspondientes al 4º trimestre, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.  En general, aplicar mecanismos tecnológicos o alternativos que permitan la continuidad del trabajo jurisdiccional, dando cumplimiento al Plan para el Retorno del Personal a las Labores Institucionales.

**DISTRIBUCIÓN DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 4º TRIMESTRE DEL PAO 2020.**

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN			
						Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA</b>	<b>231</b>	<b>48</b>	<b>183</b>	<b>366</b>	<b>366</b>	<b>157</b>	<b>33</b>	<b>79</b>	<b>97</b>
AMBIENTAL	3		3	6	6	2	1		3
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	4		4	8	8	1	2		5
JUZGADO ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN LEIV	3		3	6	6	4	1	1	
JUZGADO ESPECIALIZADO DE SENTENCIA LEIV	3		3	6	6	1		1	4
CIVIL	19	3	16	32	32	17	1	8	6
CIVIL Y MERCANTIL	12	4	8	16	18	6	2	3	7
EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	5		5	10	10	6			4
ESPECIALIZADO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO	1		1	2	2	2			
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN	3		3	6	6	3	1		2
ESPECIALIZADO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	3		3	6	6	2	1	1	2
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA	3		3	6	4		1	2	1
FAMILIA	26	6	20	40	40	14	6	11	9
INSTRUCCIÓN	46	7	39	78	76	36	5	14	21
LABORAL	9	2	7	14	14	11		1	2
MENOR CUANTÍA	4	1	3	6	6	1		1	4
MENORES	20	7	13	26	26	11		8	7
MERCANTIL	1	1	0						
MILITAR	1		1	2	2	1	1		
MIXTOS	21	5	16	32	34	15	2	8	9
SENTENCIA	24	9	15	30	30	9	3	10	8
TRANSITO	4		4	8	8	4	2	2	
VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	16	3	13	26	26	11	4	8	3

A continuación, se presenta el detalle de Juzgados de Primera Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del cuarto trimestre del PAO año 2020 a la Dirección de Planificación Institucional/UPSI.

No.	JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA
1	DE LO CIVIL DE USulután
2	DE LO CIVIL DE LA UNIÓN
3	1º. DE LO CIVIL SAN SALVADOR (depurado)
4	1º. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA
5	2º. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL
6	DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN FRANCISCO GOTERA
7	3º. DE FAMILIA DE SANTA ANA
8	DE FAMILIA DE SONSONATE
9	DE FAMILIA DE AHUACHAPAN
10	DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA
11	DE FAMILIA DE SAN VICENTE
12	2º. DE FAMILIA SAN SALVADOR
13	2º. DE LO LABORAL SAN SALVADOR
14	5º. DE LO LABORAL SAN SALVADOR

No.	JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA
15	2o. DE MENOR CUANTIA SAN SALVADOR
16	1o. DE LO MERCANTIL SAN SALVADOR (depurador)
17	ESPECIALIZADO DE SENTENCIA DE SANTA ANA
18	7o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR
19	2o. DE INSTRUCCION DE SONSONATE
20	2o. DE INSTRUCCION DE COJUTEPEQUE
21	1o. DE INSTRUCCION DE SAN VICENTE
22	2o. DE INSTRUCCION DE SAN VICENTE
23	2o. DE INSTRUCCION DE USULUTAN
24	1o. DE INSTRUCCION DE SAN MIGUEL
25	4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR
26	DE MENORES DE SOYAPANGO
27	DE MENORES DE AHUACHAPAN
28	DE MENORES DE ZACATECOLUCA
29	DE MENORES DE USULUTAN
30	DE MENORES DE LA UNION
31	DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA
32	1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
33	5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
34	6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
35	DE SENTENCIA DE CHALATENANGO
36	DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN
37	DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE
38	DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE
39	DE SENTENCIA DE LA UNION
40	DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA
41	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL
42	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR
43	3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR
44	DE 1a. INSTANCIA DE TEJUTLA
45	DE 1a. INSTANCIA DE IZALCO
46	DE 1a. INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN
47	DE 1a. INSTANCIA DE CHINAMECA
48	DE INSTRUCCIÓN DE SAN FRANCISO GOTERA

### Juzgados de Paz (282 de 321 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Resolver Procesos Judiciales.	De un total de 12,649 Egresos de procesos judiciales proyectados, Se resolvieron <b>9,829</b> .	76.05%	A los 39 Juzgados que no reportaron los informes correspondientes, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial. En general, aplicar mecanismos tecnológicos o alternativos que permitan la continuidad del trabajo jurisdiccional, dando cumplimiento al Plan para el Retorno del Personal a las Labores Institucionales

A continuación, se presenta el detalle de Juzgados de Paz que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del cuarto trimestre del PAO año 2020 a la Dirección de Planificación Institucional/UPSI.

No.	JUZGADOS DE PAZ
1	2o. DE PAZ DE JIQUILISCO
2	2o. DE PAZ DE SUCHITOTO
3	4o. DE PAZ DE SOYAPANGO
4	9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
5	14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR
6	DE PAZ DE CAROLINA
7	DE PAZ DE CIITALA
8	DE PAZ DE COATEPEQUE
9	DE PAZ DE CONCEPCION BATRES
10	DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE
11	DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE
12	DE PAZ DE EL CARMEN
13	DE PAZ DE EL PARAISO
14	DE PAZ DE EREGUAYQUIN
15	DE PAZ DE GUADALUPE
16	DE PAZ DE ILOPANGO
17	DE PAZ DE JOATECA
18	DE PAZ DE JUCUARAN
19	DE PAZ DE LA LAGUNA
20	DE PAZ DE LISLIQUE
21	DE PAZ DE MEANGUERA
22	DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA
23	DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS
24	DE PAZ DE NUEVA GRANADA
25	DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE
26	DE PAZ DE OSICALA
27	DE PAZ DE SAN AGUSTIN
28	DE PAZ DE SAN ANTONIO
29	DE PAZ DE SAN FERNANDO
30	DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER
31	DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN
32	DE PAZ DE SAN ISIDRO
33	DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN
34	DE PAZ DE SAN RAFAEL
35	DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN
36	DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO
37	DE PAZ DE SENSEMBRA
38	DE PAZ DE TURIN
39	DE PAZ DE YAYANTIQUÉ

## C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 4 del Área Funcional de Trabajo Jurídica-Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre año 2020.

Cuadro No.4  
Evaluación de Metas Operativas Cuarto Trimestre PAO 2020 por Unidad Organizativa  
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURÍDICA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2020				Promedio de Ejecución Anual	Resultados Acumulado Anual 2020			
			Muy Bueno > 95.0%	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del < 70%		Muy Bueno > 95.0%	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente < 70%
<b>TOTAL AREA JURIDICA LEGAL</b>	<b>87.98%</b>	<b>87</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>90.09%</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>
Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100.00%	4	4				100.00%	4			
Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado Santa Tecla	88.94%	5	2	2		1	87.08%	3	1		1
Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Soyapango	99.37%	6	6				93.36%	4		2	
Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	94.13%	5	4		1		89.08%	3	1	1	1
Sección del Notariado	81.84%	7	4			3	78.83%	2	1	1	3
Sección de Investigación Profesional	79.16%	7	4			3	74.70%	2	1	1	3
Dirección de Investigación Judicial	100.00%	3	3				100.00%	3			
Dirección de Servicios Técnico Judiciales	100.00%	4	4				97.25%	3	1		
Unidad de Sistemas Administrativos	89.51%	10	9			1	89.82%	9			1
Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA)	100.00%	3	3				100.00%	3			
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	82.51%	6	4			2	90.98%	4	1		1
Departamento Coordinador de Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas	37.12%	2				2	69.85%			1	1
Departamento de Publicaciones	97.74%	5	4	1			97.31%	5			
Departamento de Edictos Judiciales	100.00%	3	3				100.00%	3			
Departamento de Documentación Judicial	100.00%	4	4				100.00%	4			
Unidad de Gestión Documental y Archivos	100.00%	4	4				98.33%	3	1		
Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales	100.00%	3	3				99.49%	4			
Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	33.33%	6	2			4	55.48%	2		1	3

## PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

### Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Recibir y garantizar la Custodia y Préstamo de Expedientes Judiciales.	La baja ejecución de esta meta, es debido a que no se están recibiendo nuevos Expedientes Judiciales para custodia, ya que no hay espacio disponible en los contenedores de esta Oficina; de igual manera se nos han acumulado las cajas pendientes de enviar al Archivo Especializado Judicial, porque en esa Dependencia tampoco hay espacios disponibles.	62.67%	Coordinar con la GGAJ/Unidad de Gestión Documental y Archivos la gestión de un espacio físico para el depósito y resguardo de expedientes judiciales, a efecto de garantizar el servicio de custodia y préstamo de expedientes judiciales.

### Sección del Notariado

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Extender 1,875 Testimonios y otros documentos (copias certificadas, certificación de resolución, etc.).	La ausencia de personal y la modalidad de trabajo e implementación de acceso al servicio, ha demandado restar dos colaboradores jurídicos y asignarlos a labores administrativas.	52.16%	Aplicar las modalidades de trabajo que permitan dar continuidad a las actividades, tomando en consideración el Plan para el Retorno del Personal a las Labores Institucionales.
Autorizar 120 Exámenes en Libros de Protocolo.	Sujeto a demanda y al señalamiento de fecha para la diligencia por el solicitante.	65.83%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda en el contexto de la "nueva normalidad".
Brindar 326 informes relacionados con libros de protocolo, instrumentos incorporados en ellos, Direcciones de Notarios, etc.	Sujeto a demanda.	54.91%	

### Sección de Investigación Profesional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Emitir 252 certificaciones de Práctica Jurídica.	Como parte del control de calidad, hay expedientes de memorias de labores que han sido observadas y se encuentran en el plazo de subsanación de observaciones.	26.59%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda en el contexto de la "nueva normalidad".
Recibir y tramitar 9 Modificaciones de Acuerdo (cambio de nombre) iniciadas en el año 2018.	Depende del conocimiento de Corte Plena.	69.23%	
Tramitar 12 reposiciones de Protocolo.	Depende de la demanda de usuarios.	58.33%	

### Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Elaborar 7,437 informes técnicos solicitados por autoridades judiciales.	Disminución del servicio dadas las condiciones restrictivas de la pandemia por covid-19.	58.53%	De cara a la “nueva normalidad”, se recomienda la aplicación de modalidades de trabajo que permitan dar continuidad a las actividades y metas programadas, tomando en consideración el Plan para el Retorno del Personal a las Labores Institucionales.
Brindar 5,456 atenciones psicoterapéuticas en los Centros de Atención Psicosocial (CAPS).		36.55%	

### Departamento de Coordinación de Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Distribución de 12,026 procesos judiciales a los distintos despachos judiciales.	La afluencia de usuarios presentando documentos fue menor que lo programado.	38.69%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda en el contexto de la “nueva normalidad”.
Recepcionar y distribuir 5,153 demandas y/o solicitudes a los distintos despachos judiciales.		35.56%	

### Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Densificación y expansión del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	La pandemia causada por el covid-19, reduce el margen de acción, en cuanto a nuevos municipios.	0%	Identificar y desarrollar mecanismos alternativos para la ejecución de las actividades y metas programadas a través del uso de herramientas y plataformas tecnológicas; dando cumplimiento, además, a las consideraciones descritas en el Plan de Retorno del Personal a las Labores Institucionales.
Expansión del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales.		0%	
Designación y equipamiento a nuevos Facilitadores Judiciales nuevos.	La pandemia causada por el covid-19, dificulta la designación de nuevos Facilitadores Judiciales.	0%	
Desarrollar Convención Nacional de Facilitadores Judiciales	No se realizó dadas las medidas restrictivas de la pandemia por covid-19.	0%	

## D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

A continuación, se presenta el cuadro No. 5 del Área Funcional de Trabajo de Asistencia y Asesorías con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre 2020.

Cuadro No.5  
Evaluación de Metas Operativas Cuarto Trimestre PAO 2020 por Unidad Organizativa  
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2020				Resultados Acumulado Anual 2020				
			Muy Bueno > 95.0%	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente < 70%	Muy Bueno > 95.0%	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente < 70%	
<b>TOTAL AREA ASISTENCIA Y ASESORÍAS</b>	<b>91.74%</b>	<b>85</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>92.27%</b>	<b>62</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Secretaría General	100.00%	9	9				100.00%	9			
Oficialía Mayor	98.73%	6	5	1			91.32%	3	2		1
Unidad de Asesoría Técnica Internacional	100.00%	4	4				100.00%	4			
Dirección de Planificación Institucional	83.33%	9	7			2	89.71%	7		2	3
Unidad de Estudios Legales	100.00%	3	3				100.00%	3			
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	76.78%	14	7		4	3	85.98%	7	4	1	2
Dirección de Auditoría Interna	100.00%	1	1				87.76%	1		1	
Sección de Probidad	76.36%	10	6		1	3	75.21%	4	1	2	3
Unidad de Justicia Juvenil	92.31%	5	4			1	89.14%	3		1	1
Unidad de Medio Ambiente	91.67%	12	11			1	94.08%	12	1		2
Unidad Técnica de Atención Integral a Víctimas y Género	98.89%	9	8	1			98.85%	8	1		
Unidad de Acceso a la Información Pública	82.83%	3	1	1		1	95.13%	1	2		

El Área de Asistencia y Asesorías alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 91.74% con un total de 85 metas operativas; 66 metas con evaluación muy bueno, 3 metas con evaluación bueno, 5 metas con evaluación regular y 11 metas con evaluación deficiente.

## PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

### Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Atender 30 conferencias mensuales convocando a medios de comunicación escritos, radiales, digitales y televisión a solicitud de Cámaras de Segunda instancia, tribunales y de la CSJ.	No se cumplió la meta por haber sido reprogramado las vistas públicas por motivos jurisdiccionales y administrativos	0%	Reprogramar las metas de actividades que materialmente sea imposible desarrollar.
Realizar 19 jornadas de divulgación a través de los programas Educación Judicial Popular y Cátedra Universitaria.	Por la situación actual del país se han realizado virtualmente las charlas, por lo que ha disminuido la cantidad de conferencias.	0%	De cara a la “nueva normalidad”, se recomienda la aplicación de modalidades de trabajo que permitan dar continuidad a las actividades y metas programadas, tomando en consideración el Plan para el Retorno del Personal a las Labores Institucionales.
Gestionar 30 trámites para la obtención de pasaporte, trámites diplomáticos y focales, gestiones migratorias relacionadas con los vuelos de los funcionarios del Órgano Judicial.	Sujeta a demanda	60.00%	

### Sección de Probidad

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Iniciar 15 procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas de patrimonio dentro del plazo legal.	Debido a la capacidad del recurso humano instalado en la Sección de Probidad para sustanciar los procedimientos sancionatorios a los servidores públicos que no presentan o han presentado de forma extemporánea sus declaraciones juradas de patrimonio, sé solicito a la Comisión de Ética y Probidad determinar algunos criterios de selección ya que la cantidad de infractores sobrepasa por mucho las posibilidades de iniciar procesos de imposición de multa a todos los infractores. Quedando a la espera que la Comisión definiera los criterios de selección.	0%	De cara a la “nueva normalidad”, se recomienda la aplicación de modalidades de trabajo que permitan dar continuidad a las actividades y metas programadas, tomando en consideración el Plan para el Retorno del Personal a las Labores Institucionales.
Analizar 600 declaraciones juradas de patrimonio.	Los tres colaboradores que realizan está actividad actualmente están siendo rotados en grupos de trabajo, medidas tomadas por la pandemia del Covid-19.	64.67%	
Analizar 60 informaciones complementarias presentadas a las declaraciones juradas de patrimonio.		26.67%	

### Unidad de Medio Ambiente

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Desarrollar 3 capacitaciones en materia ambiental en coordinación con la Unidad Técnica.	Se recibió memorándum de la Unidad Técnica Central informando sobre la reprogramación de Capacitaciones en materia ambiental.	0%	Desarrollar mecanismos alternativos para el desarrollo de las actividades y metas programadas a través del uso de herramientas y plataformas tecnológicas.

## E. ÁREA: ADMINISTRATIVA

A continuación, se presenta el cuadro No. 6 del Área Funcional de Trabajo Administrativa con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre año 2020.

Cuadro No.6

Evaluación de Metas Operativas Cuarto Trimestre y Acumulado Anual PAO 2020 por Unidad Organizativa  
 AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2020				Resultados Acumulado Anual 2020				
			Muy Bueno > 95.0%	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente < 70%	Muy Bueno > 95.0%	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente < 70%	
<b>TOTAL AREA ADMINISTRATIVA</b>	<b>80.49%</b>	<b>263</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>81</b>	<b>76.36%</b>	<b>126</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>115</b>
Gerencia General de Administración y Finanzas	75.16%	12	7			5	78.74%	11		1	7
Dirección Financiera Institucional	97.49%	7	6	1			98.64%	7	1		
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	93.55%	2	1	1			96.97%	5		1	
Dirección de Logística Institucional	68.94%	9	2		1	6	57.30%			2	7
Dirección de Seguridad y Protección Judicial	74.61%	10	5	1		4	60.91%	2		1	7
Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información	100.00%	7	7				87.96%	7			3
Dirección Talento Humano Institucional	86.13%	25	17	2	2	4	88.93%	18	2	3	2
Administración del Edificio CSJ	78.42%	12	5	1	2	4	70.26%	4		3	7
Admón. del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	71.90%	4	1		1	2	65.74%	1			3
Admón. del C.J.I. de Soyapango	71.75%	8	5			3	79.26%	6			3
Admón. del C.J.I. de Derecho Privado y Social	86.78%	8	5		2	1	83.87%	4	1		3
Admón. del C.J. de Delgado	90.68%	8	5	1	1	1	86.76%	3	3	1	1
Admón. del C.I.J. Penal Dr. Isidro Menéndez	59.06%	9	1		1	7	52.30%	1			8
Admón. del C.J. de Santa Tecla	86.86%	6	2	1	2	1	69.66%		1		5
Admón. del C.J. de Chalatenango	68.80%	9	4		2	3	62.07%	1	1	1	6
Admón. del C.J. de San Vicente	73.69%	11	4		2	5	68.45%	3		2	6
Admón. del C.J. de Cojutepeque	74.38%	11	5	1	1	4	73.96%	4	2	2	4
Admón. del C.J. de Ilobasco	69.68%	8	2	1	1	4	64.28%		2	1	5
Admón. del C.J. de Zacatecoluca	100.00%	12	12				97.51%	12			
Admón. del C.J. de Santa Ana	62.54%	12	3	1		8	63.85%	4			9
Admón. del C.J. de Ahuachapán	76.91%	10	7			3	84.24%	6	1	1	2
Admón. del C.J. de Metapán	79.68%	11	5	2	2	2	66.16%	1	2	2	6
Admón. del C.J. de Sonsonate	79.84%	10	2	4	1	3	72.25%	2	1	2	5
Admón. del C.J. de San Miguel	64.83%	12	2	1	3	6	59.85%		2	3	7
Admón. del C.J. de San Francisco Gotera	83.01%	10	4	1	2	3	78.32%	4	1		5
Admón. del C.J. de Usulután	100.00%	11	11				100.00%	11			
Admón. del C.J. de Santa Rosa de Lima	83.22%	9	5	1	2	1	83.11%	5	1	1	2
Admón. del C.J. de La Unión	95.76%	10	9			1	86.76%	4	3	1	2

## PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS

### Gerencia General de Administración y Finanzas

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Elaborar 3 informes sobre el monitoreo y/o evaluación de procesos en el área administrativa y financiera.	La mayoría del personal de la Unidad de Monitoreo y Evaluación de Procesos son personas mayores de 60 años y bajo esa condición no se presentaban a la institución, a causa de la pandemia de Covid-19.	0.00%	De cara a la "nueva normalidad", se recomienda la aplicación de modalidades de trabajo que permitan dar continuidad a las actividades y metas programadas, con el apoyo de herramientas tecnológicas, dando cumplimiento al Plan para el Retorno del Personal a las Labores Institucionales.
Asistir técnicamente, monitorear y coordinar respuestas a observaciones y recomendaciones de informes de auditoría, así como de requerimientos de información de Corte de Cuentas y de Auditoría Interna.		50.00%	
Desarrollar 12 capacitaciones en riesgos ocupacionales.		41.67%	
Monitorear la gestión, supervisión y conformación del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional en 39 centros de trabajo.		43.59%	

### Dirección de Talento Humano Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Elaborar 5 informes de cambio de cargo funcional de empleados de las diferentes unidades organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Depende de la demanda.	0.00%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda.
Elaborar informe sobre el proceso para evaluación del desempeño de 3,200 empleados con plaza de Corte Suprema de Justicia en el año 2020.	705 evaluaciones de desempeño físicas, se han recibido a nivel nacional, las jefaturas evaluadoras han incumplido a pesar de los recordatorios y seguimiento.	0.00%	Concienciar a las jefaturas evaluadoras en la obligación de efectuar el proceso de evaluación del desempeño, con base en lo estipulado en las Normas Técnicas de Control Interno.

### Dirección de Logística Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Gestionar pago de 23,076 servicios básicos.	Metas sujetas a la demanda.	57.20%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda.
Suministrar 2,100 servicios de transporte.		37.19%	
Atender 5,043 solicitudes de combustible.		56.63%	
Reparar 321 vehículos y motocicletas en Taller CSJ.		61.37%	
Reparar 581 vehículos y motocicletas en Talleres Privados.		83.82%	
Proporcionar a 90 Servicios de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo.		67.78%	
Dar 248 Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Inmuebles Propios y Arrendados.	Falta de materiales para realizar trabajos de mantenimiento.	56.45%	Gestionar la compra de materiales para trabajos de mantenimiento e informar a la superioridad las afectaciones por no realizarlos.

## Dirección de Seguridad y Protección Judicial

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Realizar 64 servicios de atención de emergencias a funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	El servicio se da de acuerdo a llamadas realizadas por los empleados y funcionarios.	37.50%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda. Diseñar indicadores o desagregar resultados para visualizar lo atribuible a la DSPJ y a causas externas.
Realizar 8,784 traslados de reos de los centros de detención hacia sedes judiciales a nivel nacional.	No obstante, no fueron trasladados 774 reos, siendo las causas más relevantes audiencias suspendidas por los Tribunales, Falta de personal, Oficios extemporáneos y Requerimientos fuera de servicio de STR (audiencias iniciales)	67.08%	
Atender 994 requerimientos de tribunales y Juzgados para el traslado de menores en conflicto con la ley.		26.06%	
Realizar 1,410 traslados de menores en conflicto con la ley de los centros de detención hacia sedes judiciales.	No obstante, no fueron trasladados 6, siendo las causas por suspensión de parte del tribunal.	24.40%	

## PROBLEMÁTICA REPORTADA POR LAS ADMINISTRACIONES DE CENTROS JUDICIALES EN RELACIÓN AL BAJO CUMPLIMIENTO Y METAS NO EJECUTADAS

### Administración del Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Brindar 540 servicios de transporte a sedes judiciales de la jurisdicción.	Falta de recurso humano y unidades de transporte.	60.74%	Elaborar justificación técnica sobre la necesidad de recursos, para gestionar ante la GGAF.
Brindar 255 servicios de mantenimiento de inmuebles.	Exceso de tiempos en los procesos de compra de materiales.	60.78%	Dar seguimiento y coordinar con DACI los procesos de compra o agilizar lo relativo a fondo circulante.
Brindar 1,350 servicios de fotocopia de documentos oficiales.	El cumplimiento de las metas depende de la demanda de los servicios	59.33%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda.
Efectuar 57 movimientos de activo fijo de las sedes judiciales y administrativas.		29.82%	
Brindar 90 servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo.		33.33%	
Gestionar 12 mantenimientos preventivos y correctivo para vehículos.		58.33%	
Entregar 1,050 cupones de combustible para cubrir la flota vehicular.		40.57%	

### Administración del Centro Judicial de Chalatenango

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Brindar 50 servicios de mantenimiento a inmuebles.	El cumplimiento de las metas depende de la demanda de los servicios	26.00%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda.
Brindar 15 servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo.		20.00%	
Atender 350 solicitudes de fotocopia de documentos.		22.50%	
Efectuar 80 movimientos de activo fijo.		73.33%	
Atender 30 solicitudes para el aprovisionamiento de bienes y suministros.		77.33%	

### Administración del Centro Judicial de Ilobasco

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Brindar 233 servicios de transporte a sedes judiciales de la jurisdicción.	El cumplimiento de las metas depende de la demanda de los servicios	68.67%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda.
Brindar 212 servicios de fotocopia de documentos oficiales.		75.94%	
Brindar 9 servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo.		0.00%	
Gestionar 8 mantenimiento preventivos y correctivos para vehículos y motocicletas.		57.14%	
Elaborar 18 Informes de asistencia, permanencia y puntualidad de personal.		66.67%	

### Administración del Centro Judicial de Santa Ana

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Atender 945 servicios de transporte.	El cumplimiento de las metas depende de la demanda de los servicios	60.21%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda.
Brindar 485 servicio de fotocopias.		55.46%	
Atender 75 solicitudes de movimientos de activo fijo.		21.74%	
Efectuar 104 mantenimientos preventivos y correctivos a mobiliario y equipo.		48.08%	
Brindar 66 servicios de aseo y ornato.		39.39%	
Entregar 4,200 cupones de combustible para cubrir de las necesidades de la administración del centro judicial.		51.62%	

### Administración del Centro Judicial de San Miguel

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Atender 848 solicitudes de transporte	El cumplimiento de las metas depende de la demanda de los servicios	72.76%	Considerar en la programación de metas del próximo ejercicio los factores que afectan al comportamiento de la demanda.
Tramitar 301 cuotas de combustible		78.74%	
Gestionar 88 mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos.		50.00%	
Atender 285 solicitudes de fotocopias de documentos.		28.42%	
Gestionar 173 apoyos logísticos en la realización de audiencias y eventos.		41.04%	
Brindar apoyo en la entrega de 5 prestaciones sociales		60.00%	
Brindar 280 mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles propios y arrendados.		65.71%	
Atender 1,924 solicitudes para aprovisionamiento de bienes y suministros necesarios para el desarrollo de actividades de tribunales y dependencias.		19.59%	

## F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 7 del Instituto de Medicina Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas, correspondiente al cuarto trimestre año 2020.

Cuadro No.7  
Evaluación de Metas Operativas Cuarto Trimestre y Acumulado Anual PAO 2020  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2020				Promedio de Ejecución Anual	Resultados Acumulado Anual 2020			
			 Muy Bueno > 95.0%	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente < 70%		 Muy Bueno > 95.0%	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente < 70%
<b>TOTAL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL</b>	<b>87.43%</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>80.86%</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Instituto de Medicina Legal	87.43%	17	10	2	2	3	80.86%	10	3	3	5

El Instituto de Medicina Legal en el cuarto trimestre alcanzó un promedio de 87.43% de avance en la ejecución de las metas operativas, de las cuales 10 metas se encuentran en el rango de muy bueno, 2 metas en bueno, 2 metas en regular y 3 metas en el rango deficiente.

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Realizar 900 dictámenes Periciales Biología Forense.	Disminuyó la demanda de los servicios por afectaciones de la pandemia por Covid-19	56.11%	En lo que sea pertinente, se recomienda la aplicación de modalidades de trabajo que permitan dar continuidad a las actividades y metas programadas, con el apoyo de herramientas tecnológicas, tomando en consideración el plan o protocolo aprobado por el Consejo Directivo del IML.
Intervenir Psicológicamente a 300 personas en crisis (por abuso sexual, violencia intrafamiliar, e identificación de cadáver).		69.67%	
Realizar 225 asistencias en Cámaras Gessell		84.00%	
Tramitar 195 oficios para corrección de nombres de cadáver.		80.51%	
Elaborar 105 fichas a familiares de personas desaparecidas.		20.00%	

**V. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES CUARTO TRIMESTRE PAO 2020 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS.**

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y Procesados	%	Informes Pendientes de Recibir	%
San Salvador	125	105	84.00%	20	16.00%
Chalatenango	16	14	87.50%	2	12.50%
La Libertad	33	25	75.76%	8	24.24%
Santa Ana	28	22	78.57%	6	21.43%
Ahuachapán	53	48	90.57%	5	9.43%
Sonsonate	43	33	76.74%	10	23.26%
La Paz	30	27	90.00%	3	10.00%
Cuscatlán	59	51	86.44%	8	13.56%
San Vicente	29	26	89.66%	3	10.34%
Cabañas	48	47	97.92%	1	2.08%
Usulután	22	18	81.82%	4	18.18%
San Miguel	30	25	83.33%	5	16.67%
La Unión	26	20	76.92%	6	23.08%
Morazán	41	30	73.17%	11	26.83%
<b>Totales</b>	<b>583</b>	<b>491</b>	<b>84.22%</b>	<b>92</b>	<b>15.78%</b>

El cuadro refleja, por departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2020.

Los Informes de Seguimiento del Plan Anual Operativo 2020 del Área Jurisdiccional, recibidos y revisados en esta Dirección Asesora, asciende a **491** informes recibidos (**84.22%**) y presenta la cantidad de informes pendientes de recibir que son **92** (**15.78%**).

De forma general, a consecuencia de la Pandemia por Covid-19, en cuanto a movilidad y flujo de la información, en todos los departamentos se reflejan informes pendientes de recibir.

La Dirección de Planificación Institucional, esperaría que en el siguiente ejercicio mejore el envío oportuno de los respectivos informes mensuales de avance de ejecución de metas, y se utilicen los medios tecnológicos disponibles (correo institucional), ya que nuestra aspiración es que el informe cuente con la participación del cien por ciento de tribunales de la república, para lo cual está a la disposición la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI) para atender cualquier consulta o inquietud.